

## PIIRKONDLIKU NÕUKOJA PÄDEVUSED JA MOODUSTAMINE

### NÕUKOJA PÄDEVUSED

*Nõukoja pädevused jaotuvad neljaks:*

1. *Informeerimine* – dokumendid ja eelnõud, mis esitatakse linnavalitsuse ja -volikogu poolt nõukojale informatsioonina. Vajadusel võib nõukoda neile esitatud dokumentidele/ eelnõudele teha ettepanekud ja avaldada arvamust oma teiste pädevuste raames. Informatsiooniks esitatud dokumentide puhul ei eeldata nõukoja arvamuse või seisukoha esitamist automaatselt ning selle tõttu ei ole sellega otsuste menetlemise protsessi arvestatud.
2. *Arvamuse avaldamine ja ettepanekute tegemine* – pädevused, kus nõukoda saab teha ettepanekud oma tegevuspiirkonna elukorraldust ja juhtimist puudutavates küsimustes.
3. *Kooskõlastamine* – dokumendid, mis edastatakse nõukojale kooskõlastamiseks/ seisukoha esitamiseks. Neid küsimusi puudutavates otsustusprotsessides ja menetlustes tuleb arvestada nõukoja kokkukutsumise ja kooskõlastuse/ seiskoha saamise vajadusega.
4. *Otsustamine* – teemad, milles nõukojal on otsustuspädevus.

#### **Informatsioonina edastatakse nõukojale:**

- 1) Volikogu ja valitsuse õigusaktid ning nende eelnõud, mis puudutavad piirkonna elukorraldust ja juhtimist;
- 2) Piirkonna ja selles asuvate asutuste (struktuuriüksuste) eelarveprojektid;
- 3) Piirkonda puudutavad detailplaneeringud;
- 4) Piirkonna avaliku ruumi arendamisega seotud ehitusprojektid;
- 5) Ühistranspordi sõiduplaanid ja nende muudatused;
- 6) Muud vajalikuks peetavad kohalikku elukorraldust ja juhtimist puuduvad dokumendid ja informatsioon.

#### **Nõukojal on õigus avaldada arvamust ja teha ettepanekuid järgmistes küsimustes:**

- 1) Teha ettepanekud omavalitsuse arengukavasse ja valdkondlikesse arengukavadesse piirkonna arenguprioriteete puudutavates osades, sh tegevus- ja investeeringute kavadesse;
- 2) Avaldada arvamust ja teha ettepanekuid omavalitsuse valitsusele ja -volikogule kohaliku elu küsimustes (nt ametnike ja teenuste struktuur, hallatavate asutustega seonduv, kohalike avalike teenustega seonduv);
- 3) Avaldada arvamust hallatavate asutuste tegevuse ja kohalike teenuste kvaliteedi kohta;
- 4) Esitada arupärimisi omavalitsuse valitsusele, millele tuleb vastata 5 tööpäeva jooksul.
- 5) Kohaliku elu küsimustes võib esitada omavalitsuse volikogule esildise (so kirjalik ettepanek koos seletuskirjaga). Volikogu komisjon, kelle tegevusvaldkonnas on esildisega tõstatatud küsimus, on kohustatud esildist oma järgmisel koosolekul ja vajadusel volikogu istungil arutama.

#### **Nõukojale esitatakse kooskõlastamiseks/ seisukoha andmiseks:**

- 1) Üldplaneering;

- 2) Omavalitsuse arengukava ja valdkondlikud arengukavad;
- 3) Teede investeeringute kava;
- 4) Nõukoja põhimääruse muudatused.

#### **Nõukoda otsustab:**

- 1) Piirkonna kodanikeühenduste projektitoetused (nn väikesed kaasfinantseeringud, tegevustoetused);
- 2) Esindaja nimetamine piirkonnas tegutsevate hallatavate asutuste hooldekogudesse (kool, lasteaed) ja nõukogudesse (raamatukogu, kultuurikeskused jms);
- 3) Nõukojal on õigus nimetada esindaja vajaduspõhiste sotsiaaltoetuste määramise piirkondliku komisjoni koosseisu;
- 4) Nõukojal on õigus algatada piirkondlike nõukodade ühinemine ja nende ühiskoosolekute kokku kutsumine.

#### **Nõukoja kohustused:**

- Nõukoja koosolekud toimuvad vähemalt üks kord kolme kuu jooksul;
- Esitab volikogule üks kord aastas aruande nõukoja tegevusest.

#### **Nõukoja ja selle liikme õigused:**

- Saada kompensatsiooni nõukoja töös osalemise eest sarnaselt volikogu komisjoni liikmetele.
- Piirkondlike nõukodade tegevuse kulud kaetakse Omavalitsuse eelarvest.

### **PIIRKONDLIKU NÕUKOJA MOODUSTAMINE**

Nõukoja liikmete arv on üldjuhul võrdne tänaste volikogude liikmete arvuga, selle täpne suurus lepitakse kokku nõukoja põhimääruses.

Nõukoja liikmed on ametikohajärgselt piirkonnast valitud volikogu liikmed. Teiste liikmete arv väheneb tulenevalt sellest mitu volikogu liiget nõukotta kuulub.

#### Nõukoja moodustamise alternatiivid

##### **1. Sihtrühmade esindajatest koosnev nõukoda**

Nõukoda moodustatakse järgmiste samas piirkonnas elavate või sellega tihedalt seotud sihtrühmade esindajatest:

- piirkonna asustusüksuste esindajad (2-4 esindajat)
- noorte esindajad (1-2 esindajat)
- eakate esindajad (1-2 esindajat)
- ettevõtjate esindajad (1-2 esindajat)
- piirkonnas asuvates haridusasutustes õppivate laste vanemate esindajad (1-2 esindajat)
- piirkonnas asuvate hallatavate asustuste juhtide esindaja (1 esindaja)

Esindajate arv sõltub konkreetse nõukoja suuruselt ja lepitakse kokku piirkondliku nõukoja põhimääruses.

Nõukoja liikme volituste tähtaeg on neli aastat.

Esimesse nõukotta esindajate nimetamise korraldab ja selle koosseisu kinnitab ametist lahkuv tänane vallavolikogu. Edaspidi korraldab esindajate nimetamise ja kinnitab koosseisu ametist lahkuv piirkondlik nõukoda.

## **2. Valimiste tulemusena moodustuv nõukoda**

Kohad nõukojas jaotatakse selles piirkonnas elavate ja volikogu valimistel kandideerinud, kuid volikogu liikmeks valituks mitte osutunud, isikute vahel. Piirkonnas kandideerinud isikud järjestatakse neile antud häälte arvu alusel. Nõukoja liikmete kohad jaotatakse enam häáli saanud isikute vahel vastavalt nõukoja suurusele, mis on kinnitatud kogukonnakogu põhimäärusega.

Nõukoja koosseisu kinnitab ja selles teeb muudatusi volikogu moodustatud komisjon, mille esimees on linnasekretär ja liikmed omavalitsuse valimiskomisjoni liikmed.

## **3. Asustusüksuste esindajatest koosnev nõukoda**

Nõukoda moodustatakse piirkonna asustusüksuste esindajatest.

Iga nõukoja piirkonda kuuluv asustusüksus nimetab oma esindaja nõukotta. Kui asustusüksusel või piirkonnal on valitud aleviku- või külavanem, ei ole eraldi esindaja nimetamine vajalik. Piirkonna mitmel asustusüksusel võib olla nõukojas üks esindaja.

Nõukoja suuruseks on piirkonnas asuvate asustusüksuste arv või asustusüksuste esindajate arv. Kui asustusüksuste esindajaid on liiga palju, et moodustada efektiivselt töötav nõukoda, siis võib kaaluda mitme asustusüksuse ühise esindaja (kandipõhine esindatus) nimetamist.